

Sierpc, 6 września 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu zaprasza do składania ofert na wynajem pomieszczenia użytkowego w celu prowadzenia sklepiku szkolnego „Sezamka” w okresie 16.09.2019-26.06.2020 z możliwością przedłużenia, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć.

1. Oferta powinna zawierać:

- a) Nazwę firmy (imię i nazwisko właściciela), adres i telefon
- b) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej
- c) Oferowana wysokość czynszu miesięcznego netto + obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT) za najem pomieszczenia użytkowego.
- d) Przewidywany asortyment sklepiku szkolnego (prozdrowotny, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach – Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).

2. Szkoła oferuje:

- a) Pomieszczenie użytkowe o powierzchni 24,94 m² z zapleczem magazynowym i sanitarnym.
- b) Pomieszczenie wyposażone jest w instalację centralnego ogrzewania, elektryczną i wodno-kanalizacyjną.
- c) Cena czynszu nie zawiera opłat za energię elektryczną oraz wodę.

3. Obowiązki Oferenta:

- a) Opłata czynszu miesięcznego po wystawieniu faktury w terminie 14 dni.
- b) Opłata ryczałtowa za miesięczne zużycie wody i odprowadzenie ścieków doliczana do czynszu – 15 zł brutto (w tym VAT 8%).
- c) Opłata miesięczna za zużycie prądu, po uprzednim odczycie podlicznika, doliczana do czynszu (opłata naliczana za zużycie 1 kWh według stawek określonych przez operatora powiększona o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT).
- d) Doposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia przedmiotu zamówienia (regały, meble, urządzenie chłodnicze).
- e) Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniu użytkowym oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie, zgodnie z wymogami odpowiednich służb.

- f) Wywóz nieczystości we własnym zakresie Najemcy.
 - g) Naprawa na własny koszt i własnym staraniem szkody na przedmiocie najmu z winy bądź z przyczyn leżących po stronie Najemcy.
 - h) Przestrzeganie przepisów bhp, p.poż., sanitarno-epidemiologicznych.
 - i) Wynajęte pomieszczenie nie może być podnajmowane innym podmiotom.
4. Kryterium oceny ofert:
- O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje deklarowana wysokość czynszu miesięcznego za wynajem pomieszczenia. W toku dalszego postępowania kryteria nie podlegają zmianie.
5. Termin składania ofert: do 13.09.2019 r. do godziny 12:00, miejsce: Liceum Ogólnokształcące im. mjr Henryka Sucharskiego, 09-200 Sierpc, ul. Sucharskiego 2 (sekretariat) albo drogą e-mailową losierpc@losierpc.edu.pl z dopiskiem „Sklepik szkolny – Sezamka”.
6. Oferty złożone po terminie nie będą przyjmowane. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w ofertach już złożonych.
7. Pomieszczenie przeznaczone pod wynajem można obejrzeć – po wcześniejszym uzgodnieniu – w godzinach 8:00 do 15:00. Numer telefonu kontaktowego 24 275 22 01. Umowa zostanie podpisana z podmiotem, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
8. Otwarcie ofert nastąpi dnia 13.09.2019 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Ofertową powołaną przez Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. mjr Henryka Sucharskiego.
9. Wyniki wyboru Oferenta zostaną ogłoszone w dniu otwarcia ofert na stronie internetowej szkoły.

/-/ Ewa Jancewicz
Dyrektor
Liceum Ogólnokształcącego
im. mjr Henryka Sucharskiego

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

Wynajem pomieszczenia użytkowego w celu prowadzenia sklepiku szkolnego „Sezamka” – zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami przepisów prawa nakładających obowiązek ich posiadania,
- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) posiadam aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko, pieczęć, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)